



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета
_____ О.Н. Федонин
«06» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Положение рассмотрено на
Учёном совете Университета
«06» сентября 2022 г.,
протокол № 9

Брянск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус, определяет цели, задачи, организационно-управленческую структуру, функции, права и ответственность, взаимоотношения и связи Управления научных исследований и научно-технической информации (далее – УНИиНТИ, Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее - БГТУ, Университет), а также порядок планирования, организации, проведения фундаментальных, поисковых, прикладных НИОКР, учебной и инновационной деятельности УНИиНТИ в соответствии с законами Российской Федерации.

1.2. УНИиНТИ БГТУ является структурным подразделением Университета без прав юридического лица, может пользоваться правами и обязанностями, связанными со своей деятельностью как структурное подразделение Университета, иметь штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.3. УНИиНТИ осуществляет свою деятельность на основе государственной формы собственности, находящейся в оперативном управлении Университета и закрепленной за научными подразделениями.

1.4. УНИиНТИ проводит научные исследования в сотрудничестве с научными учреждениями Российской академии наук, республиканских и отраслевых академий наук, с научными организациями и предприятиями различных форм собственности, а также зарубежными партнерами на основе совместных программ, единых планов, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование совместных научных лабораторий, временных творческих коллективов, научно-технологических парков, инновационных центров и иных подразделений.

1.5. Правовую основу деятельности Управления составляют действующие федеральные законы, нормативно-правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности в области высшего образования, федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие отношения, возникающие при отнесении информации к конфиденциальной, персональной, служебной тайне, нормативно-правовые акты БГТУ.

1.6. Организация деятельности Управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также распоряжениями, приказами и поручениями ректора БГТУ.

1.7. Положение об Управлении утверждается и вводится в действие приказом ректора БГТУ. Изменения и дополнения к утвержденному Положению производятся согласно приказу ректора БГТУ.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

2.1. Общественным органом координации и управления научной и инновационной деятельностью Университета является научно-технический совет (НТС), деятельность которого регламентируется Положением о научно-техническом совете БГТУ.

2.2. Общее руководство УНИиНТИ осуществляет первый проректор, который в соответствии с Уставом Университета имеет право представлять интересы БГТУ в отношениях со сторонними организациями, согласовывать договоры, контракты и иные нормативные акты по направлениям научной деятельности Университета, утверждать штатное расписание УНИиНТИ и вносить на утверждение ректора БГТУ предложения по изменению структуры Управления, издавать локальные нормативные документы, обязательные для выполнения сотрудниками УНИиНТИ.

2.3. Оперативное управление и руководство деятельностью Управления возлагается на начальника УНИиНТИ, которому предоставляется право представлять интересы Управления во внешних органах по всем направлениям деятельности Управления; согласовывать договоры на выполнение хозяйственных работ; разрабатывать и выносить на утверждение первому проректору нормативные документы по деятельности УНИиНТИ; издавать, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Управления и осуществлять контроль их исполнения.

2.4. Начальник УНИиНТИ отвечает за формирование и выполнение тематического плана госбюджетных и хозяйственных НИОКР, организует работу по статистической отчетности по всем видам и формам отчетов, по анализу финансового положения УНИиНТИ.

2.5. В состав Управления входят научные подразделения Университета, структурные подразделения и службы, которые непосредственно обеспечивают научную деятельность, а также научно-производственные и инновационные предприятия (центры), образованные при БГТУ.

Основными подразделениями УНИиНТИ БГТУ являются:

1. Научно-исследовательский сектор (НИС);
2. Научные структурные подразделения Университета, в положениях которых отмечена принадлежность к УНИиНТИ.

Указанные подразделения осуществляют организационное сопровождение мероприятий, связанных с представлением коммерческих интересов Университета в научно-технической сфере; информационное и патентно-лицензионное обеспечение НИР; централизованное научное, планово-финансовое, бухгалтерское обслуживание научных подразделений и отдельных тем НИР (ОКР). Деятельность основных подразделений УНИиНТИ регламентируется отдельными Положениями.

Основным звеном при планировании и организации научно-исследовательской деятельности Университета является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем НИР (темы) из числа ученых или высококвалифицированных специалистов. Также могут создаваться группы технологических разработок, которые возглавляются ведущим инженером (специалистом) темы.

Научный руководитель темы, в рамках своей компетенции, самостоятельно определяет структуру и договорную цену выполняемых работ, формирует состав, определяет размер оплаты и вознаграждения труда

исполнителей, несет персональную ответственность за качество, сроки выполнения работ, достоверность научных результатов.

Отдельные научные коллективы объединяются в лаборатории, группы или работают самостоятельно. Такие объединения являются структурными научными подразделениями УНИиНТИ. Взаимоотношения между ними, их организационные принципы определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях.

Руководство работой подразделений УНИиНТИ возлагается на руководителей/начальников подразделений, назначаемых на эту должность приказом ректора БГТУ по представлению начальника УНИиНТИ после согласования с первым проректором.

Научные подразделения УНИиНТИ обеспечивают возможность проведения исследований по своему научному направлению (обеспечивают функционирование экспериментальных установок, материально-техническое снабжение, организацию работы на рабочих местах, выполнение требований техники безопасности и охраны труда). В этих целях за научными подразделениями закрепляются площади, материальные средства и штатные сотрудники.

2.6. Начальник УНИиНТИ распределяет обязанности между подразделениями (сотрудниками) Управления. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета нормативно-организационные документы деятельности подразделений УНИиНТИ, а также должностные инструкции сотрудников Управления.

2.7. Штатное расписание Управления определяется по согласованию с первым проректором, начальником ПФУ, утверждается приказом ректора БГТУ.

2.8. Деятельность подразделений и сотрудников Управления регламентируются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и нормативно-правовыми актами, относящимися к деятельности Управления.

2.9. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется за счет ресурсов БГТУ.

2.10. Должностные инструкции на работников Управления разрабатываются начальниками отделов Управления, согласовываются с начальником Управления, начальником юридического отдела БГТУ, начальником отдела кадрового обеспечения ПФУ БГТУ и утверждаются ректором БГТУ.

2.11. Права, обязанности, ответственность и условия труда работников Управления определяются законодательными актами Российской Федерации, внутренними нормативными актами БГТУ, настоящим Положением, положениями об отделах Управления, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УНИИНТИ

3.1. Основной целью организации УНИИНТИ БГТУ является решение комплексной задачи развития научно-исследовательской, экспертной и инновационной деятельности БГТУ, эффективного использования научного потенциала Университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики.

3.2. Основными задачами УНИИНТИ являются:

1. Обеспечение процесса подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров на уровне современных квалификационных требований.

2. Обеспечение условий для эффективного проведения актуальных научно-исследовательских (опытно-конструкторских) и инновационных работ, оказания услуг научно-производственного характера в соответствии с творческим потенциалом структурных подразделений Университета.

3. Повышение роли Университета в разработке и реализации региональной научно-технической и социально-культурной политики, решении научных и прикладных задач в интересах Брянской области.

4. Расширение научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и коммерческими организациями, в том числе зарубежных стран с целью проведения совместных разработок и коммерциализации научно-технической продукции.

5. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

6. Разработка и реализация мероприятий по развитию инновационной деятельности Университета для создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники (технологий) и материалов, ориентированных на рынок наукоемкой продукции.

7. Развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

8. Разработка предложений по реализации стратегии развития научно-технической и инновационной сферы Университета на краткосрочный и среднесрочный периоды.

9. Создание условий для расширения объемов и улучшения качества работ научно-исследовательского, поискового характера.

10. Организация выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов в Университете, как основы для создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития техники и технологий.

11. Разработка собственных (университетских) проектов инновационного характера, их производственное сопровождение. Создание предприятий по технической реализации и коммерциализации завершенных разработок.

12. Разработка предложений по финансированию научной деятельности,

целевых научно-технических программ, экспериментальных разработок, научно-технических услуг.

13. Поддержка участия сотрудников Университета в информационном обмене по направлениям их исследований и разработок путем организации проведения и/или участия в научно-технических конференциях различного уровня, проведении стажировок в ведущих университетских центрах.

14. Совершенствование и развитие экспериментальной производственной базы Университета.

15. Поиск и развитие других направлений деятельности, связанных с наращиванием научно-технического и инновационного потенциала БГТУ.

4. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИИНТИ

4.1. Для решения поставленных задач УНИИНТИ выполняет следующие функции:

4.1.1 Организационное сопровождение научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических, опытно-конструкторских, опытно-технологических, экспертных работ.

4.1.2 Контроль за своевременностью представления отчетных материалов о научной деятельности Университета и по отдельным выполняемым научно-исследовательским (опытно-конструкторским/ технологическим) и инновационным работам.

4.1.3 Организация работы по участию сотрудников Университета в планируемых научных мероприятиях (выставках, конференциях), конкурсах научно-исследовательских работ по научно-техническим программам, грантам, проводимых Минобрнауки РФ, научными фондами, другими учреждениями и организациями, а также в международных конкурсах научных исследований.

4.1.4 Организация работы по участию сотрудников Университета в конкурсах на премии Президента РФ, Правительства РФ, региональных премиях/грантах по научным разработкам, а также в областных и городских программах и грантах.

4.1.5 Подготовка проектов приказов по направлениям, связанным с научной деятельностью.

4.1.6 Организация переписки с Минобрнауки РФ и другими организациями по вопросам научно-исследовательской деятельности Университета и выполнения отдельных научно-исследовательских (опытно-конструкторских/ технологических) и инновационных работ.

4.1.7 Консультационная деятельность.

4.1.8 Организация сети абонентского консалтингового обслуживания по запросам организаций различных форм собственности.

4.1.9 Создание проблемно ориентированных, экспертных, межпрофессиональных групп по разработке и решению конкретных научно-технических и организационных задач на основе технического кадастра предприятий и их прямых обращений.

4.1.10 Формирование структурно-организованных групп технологической подготовки производства на основе результатов работы экспертных, межпрофессиональных групп.

4.1.11 Создание организаций, компаний по эксплуатации законченных разработок, имеющие меньшую степень зависимости от организационных структур Университета, но форма собственности которых предполагает участие в капитале как непосредственных разработчиков, так и Университета как корпоративного собственника.

4.1.12 Экспертная, аттестационная, контрольно-испытательная деятельность на основе создания соответствующих организаций, обеспечение их разрешительными документами на выбранные виды деятельности, юридическая и административная поддержка их деятельности.

4.1.13 Создание и развитие направлений деятельности Университета по информационно-организационному сопровождению внешних технических разработок, дилерским и представительским услугам, с привлечением специалистов ведущих научно-исследовательских, проектных организаций, разработчиков.

4.1.14 Организация системы академической подготовки кадров высшей квалификации путем формирования студенческих, аспирантских научно-исследовательских групп под руководством ведущих сотрудников Университета, с бюджетным, договорным финансированием по научным направлениям и интересам кафедр, специалистов в рамках министерских, ведомственных программ, научных направлений.

4.1.15 Развитие системы организационно-технической подготовки инновационно-ориентированных специалистов через форму образовательных курсов и семинаров, производственных бизнес-структур, на уровне стажировки и производственной практики.

4.1.16 Создание, организационное оформление базовых исследовательских лабораторий и производственных участков обеспечения проведения НИР, НИОКР.

4.1.17 Информационное и патентно-лицензионное обслуживание, организация семинаров, совещаний, выставок, ярмарок, с целью реализации научно-технических разработок и объектов интеллектуальной собственности.

4.1.18 Мониторинг научно-образовательного пространства Университета.

4.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Управления возлагается на сотрудников УНИиНТИ.

4.3 Распределение функций (обязанностей) между сотрудниками УНИиНТИ и ответственность за их реализацию устанавливается должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НИОКР И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИиНТИ

5.1. Деятельность УНИиНТИ регулируется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом

Университета, приказами ректора, а также настоящим Положением и иными отмеченными в нем нормативными документами.

5.2. УНИиНТИ в соответствии с предусмотренной Уставом самостоятельностью Университета осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности по научным направлениям, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

Основные направления научных исследований разрабатываются УНИиНТИ исходя из профиля подготовки специалистов с учетом Перечня приоритетных направлений развития науки и техники, состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники и утверждаются ученым советом Университета.

5.3. Тематическое планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями.

В тематический план включаются работы, выполняемые в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а также инициативные поисковые исследования, утверждаемые научно-техническим советом.

5.4. Инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности УНИиНТИ могут быть профинансированы за счет части средств, остающейся в распоряжении Управления.

5.5. Экспертиза предложений при формировании научно-технических программ, финансируемых из бюджетов всех уровней, проведение конкурсного отбора тем и проектов, организация выполнения и оценка результатов научных исследований, выполняемых по единому заказ-наряду, грантам, научно-техническим программам, финансируемым из бюджета, организация выполнения инновационных проектов за счет бюджетных и внебюджетных средств, а также международных научных исследований осуществляется специальными экспертными комиссиями, создаваемыми приказом ректора.

5.6. УНИиНТИ самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, заключении хоздоговоров, определении обязательств и иных условий, непротиворечащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

5.7. Взаимоотношения Управления со структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями в части выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ строятся на договорной основе.

5.8. Финансовые средства УНИиНТИ складываются из ассигнований за счет бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, внебюджетных средств, поступающих из различных источников.

Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований;

- средства бюджетов территорий, направляемые, как правило, на решение региональных задач;

- средства Российских Фондов поддержки научных исследований, а также содействия развитию малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере.

Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам, а также международным контрактам;

- средства Российского внебюджетного фонда технологического развития, фонда научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Минобрнауки России, выделяемые на реализацию проектов на конкурсной основе;

- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;

- средства, формируемые из прибыли, полученной по хозяйственным НИР, а также за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями, учреждениями и организациями от осуществления различных видов деятельности;

- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

- средства, полученные от учебных, консультационных услуг, оказываемых студентам Университета;

- средства из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.9. УНИиНТИ своими средствами участвует в содержании Университета в объеме своей ответственности.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСБЮДЖЕТНЫХ НИР

6.1. Порядок организации планирования и выполнения научно-исследовательских работ и инновационной деятельности, финансируемых из государственного бюджета регламентируется нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ. Предложения, представляемые от имени Университета для бюджетного финансирования, проходят экспертизу в соответствующих экспертных комиссиях.

6.2. Отбор НИР для финансирования по тематическому плану Федерального агентства по образованию осуществляется на конкурсной основе экспертной комиссией, создаваемой приказом ректора Университета. Перечень НИР, финансируемых по тематическому плану, ежегодно корректируется на основе заключения экспертной комиссии о результатах выполнения каждой работы за прошедший период. Решение утверждается на НТС Университета.

6.3. Выполнение госбюджетных НИР и инновационных проектов

осуществляется на основе соглашения, заключаемого первым проректором с научным руководителем темы (проекта).

6.4. Научный руководитель госбюджетной темы самостоятельно определяет состав исполнителей и организует ее выполнение, взаимодействуя с научными и вспомогательными подразделениями УНИиНТИ. Он несет полную ответственность за качество выполнения НИР и отчетность перед заказчиком, осуществляющим финансирование данной темы.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ НИОКР

7.1. НИОКР и инновационные проекты, финансируемые за счет внебюджетных средств, выполняются на основе хозяйственных договоров между заказчиком и Университетом.

7.2. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

7.3. Договорная цена и ее структура определяется совместно УНИиНТИ и руководителем темы на основании методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции.

7.4. В особых условиях договора должны быть отражены вопросы возможности защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, а также публикации материалов, подготовленных по результатам исследований.

7.5. Научный руководитель хоздоговорной темы самостоятельно определяет состав исполнителей и организует ее выполнение, взаимодействуя с научными и вспомогательными подразделениями УНИиНТИ. Он несет ответственность за качество, достоверность результатов и сроки ее выполнения, представления отчетных материалов и совместно со службами УНИиНТИ принимает меры по своевременной оплате заказчиком выполненной работы.

7.6 Научно-техническое сотрудничество Университета с организациями зарубежных стран осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

8. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИиНТИ

8.1. УНИиНТИ в пределах своих полномочий, определяемых настоящим Положением и другими нормативными документами, утверждаемыми ректором Университета, самостоятельно определяет направления использования всех бюджетных и внебюджетных средств УНИиНТИ, полученных для осуществления научной деятельности, в соответствии с Порядком, утвержденным ученым советом Университета.

8.2. Руководители тем и научных подразделений УНИиНТИ в пределах утвержденных прямых расходов смет хоздоговорных и госбюджетных тем самостоятельно используют средства и несут персональную ответственность за строгое соблюдение их целевого расхода.

8.3. Научные подразделения УНИиНТИ возмещают Университету затраты по содержанию занимаемых ими помещений за счет своих средств в размере фактических затрат Университета и пропорционально занимаемым площадям. В случае их недостаточности, то есть невозможности полного возмещения научным подразделением расходов на содержание своих помещений и оборудования, Университет может использовать последние по другому назначению.

При необходимости приобретения дорогостоящего оборудования и других материальных ценностей, необходимых для выполнения нескольких тем НИР, допускается объединение средств по этим темам.

8.4. УНИиНТИ в пределах имеющихся средств на оплату труда в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.5. Затраты, связанные с обеспечением деятельности административно-управленческого аппарата, вспомогательных и обслуживающих подразделений УНИиНТИ, поддержанием в рабочем состоянии экспериментальных комплексов, включая оплату труда работников указанных подразделений, относятся на накладные расходы, которые предусматриваются в сметах затрат по каждой теме, а также в сметах затрат по оказанию услуг научно-технического и производственного характера.

8.6. Для выполнения перспективных исследований, финансирования поисковых НИР по наиболее актуальным направлениям, для развития материально-технической базы УНИиНТИ и Университета, для поддержания развития научно-исследовательской работы студентов и стимулирования развития научно-исследовательской деятельности Университета, по всем внебюджетным источникам финансирования, относящимся к компетенции УНИиНТИ, централизуются средства за счет прибыли, предусматриваемой в сметах по выполняемым НИР, а также средств полученных в результате деятельности структурных подразделений УНИиНТИ и образованных при них хозяйственных обществ.

8.7. Нормативы формирования накладных расходов и прибыли, предусматриваемые в сметах затрат на выполняемые работы, а также нормативы распределения прибыли в—УНИиНТИ и подразделений, утверждаются ректором Университета на основании решения ученого совета университета, принимаемого по рекомендации НТС.

8.8. Прибыль по хоздоговорным НИР определяется как полученное превышение доходов над расходами после приемки-сдачи и полной оплаты заказчиком выполненных работ. Начисление прибыли производится поквартально нарастающим итогом. Отчисления в соответствующие фонды производятся по окончании календарного года после уплаты налогов, предусмотренных налоговым законодательством. До момента поступления средств или акта затраты и объемы включаются в состав незавершенного

производства.

8.9. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства, полученные УНИиНТИ из источников всех уровней, не могут быть изъяты у подразделения или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

9. ИСПОЛНИТЕЛИ НИР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1. Порядок привлечения персонала к выполнению НИР и оплата их труда регламентируются Положениями о научной деятельности БГТУ, об оплате труда работников Университета, об установлении выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников БГТУ.

10. ВЗАИМОСВЯЗЬ УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССОВ

10.1. Научная деятельность Университета является неременной составной частью процесса подготовки специалистов.

10.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

- проведения на базе научных и научно-производственных подразделений разнообразных форм активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов, использование в процессе обучения научного и экспериментального оборудования, современных методик исследований, программных продуктов;

- использования результатов научных исследований в курсах лекций, при разработке методических пособий, в постановке новых лабораторных работ.

10.3. УНИиНТИ с целью развития стимулирования и поддержки научной деятельности студентов, совместно с Управлением подготовки кадров высшей квалификации содействует информированию студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых Университетом.

10.4. Научно-производственная база УНИиНТИ предоставляется для работы аспирантам и докторантам. Инженерно-технический персонал научных подразделений принимает участие во всех видах учебного процесса безвозмездно в свободное рабочее время, либо на условиях совместительства или почасовой оплаты в свободное от основной работы время.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. УНИиНТИ осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет бухгалтерия Университета.

11.2. УНИиНТИ представляет отчетность в соответствии с требованиями нормативной документации Министерства науки и высшего образования РФ и

органов государственной статистики.

11.3. Все выполняемые в УНИиНТИ открытые научно-исследовательские хоздоговорные и госбюджетные работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

11.3.1. Научный руководитель темы представляет в НИС регистрационную карту не позднее чем через 20 дней с начала действия темы по форме, установленной Порядком государственной регистрации и учета открытых НИОКР. Информационная карта и научно-технический отчет о зарегистрированной НИОКР представляется в НИС в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания работы. Заключительный отчет о выполненной работе оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32— 2017.

11.3.2. Выполнение требований по государственной регистрации является обязательным условием финансирования НИОКР.

11.4. Несоблюдение научным руководителем условий пункта 11.3. является не выполнением его обязанностей и влечет за собой задержку выплаты вознаграждения до их выполнения.

11.5. Ежегодно первый проректор представляет ученому совету Университета отчет о работе УНИиНТИ.

12. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ БГТУ

12.1 Управление осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями в соответствии с Положением об Управлении, приказами и распоряжениями БГТУ.

12.2 Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета осуществляется в форме информационного обмена по вопросам, находящимся в компетенции Управления, подготовленных иными структурными подразделениями БГТУ, ответов на служебные записки руководителей иных структурных подразделений БГТУ по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

12.3 Разногласия, возникающие между структурными подразделениями БГТУ и Управлением в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора БГТУ.

13. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

Начальник и сотрудники Управления имеют право:

13.1. Пользоваться информационными фондами и информационно-правовыми системами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений БГТУ.

13.2. Пользоваться внутренними системами связи и коммуникациями.

13.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений БГТУ необходимые отчеты, данные, документы и информацию для выполнения поставленных задач и поручений руководства, а также решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

13.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных первичной учетной документацией структурных подразделений БГТУ.

13.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами, базами данных и иными материалами внешних источников информации в целях реализации своих обязанностей.

13.6. По поручению руководства привлекать сотрудников иных структурных подразделений БГТУ к процессу подготовки проектов документов.

13.7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Управления.

13.8. Вносить руководству БГТУ предложения по вопросам:

- развития и совершенствования деятельности Управления;
- усовершенствования сбора, обработки и хранения информации в БГТУ;
- совершенствования форм и методов работы Управления;
- взаимодействия структурных подразделений по подготовке отчетов и аналитических материалов;
- поощрения (дисциплинарного взыскания) сотрудников Университета по итогам их работы.

13.9. Быть представленными в установленном порядке к поощрениям за достижение высоких результатов работы;

13.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом БГТУ.

13.11. Участвовать в совещаниях, семинарах, повышать квалификацию.

13.12. Взаимодействовать с территориальными федеральными органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

14.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на ученом совете БГТУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

15. ХРАНЕНИЕ

15.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).